



維聖資訊
CLICK-AP Software

國訓中心 MOODLE數位學習平台 平台功能說明簡介

維聖資訊科技股份有限公司

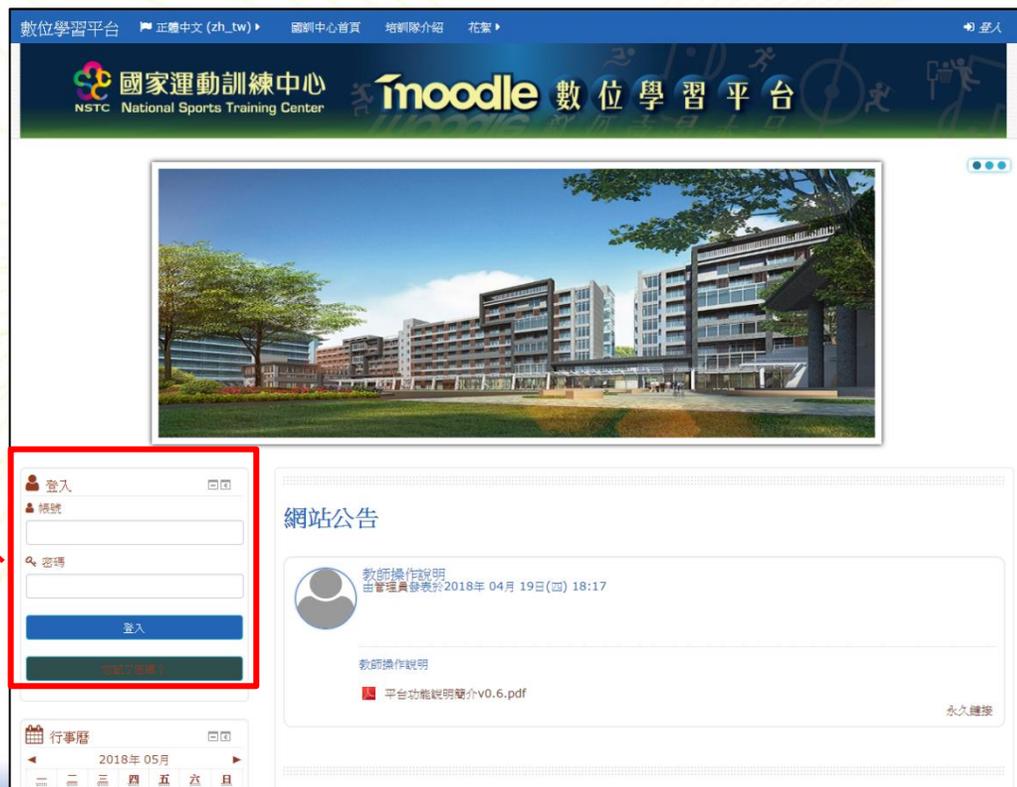
專業 品質 服務 創新





- 啟動編輯模式 3
- 檔案教材方式 4
- 最新消息 6
- 作業 9
- 學生名單 14
- Youtube：操作影片 15

- 請先輸入網址：<http://moodle.nstc.org.tw> 進入站台。
- 在首頁的登入區塊，輸入帳號和密碼，即可完成登入。



1. 登入

2. 可看到老師所有的授課課程



專業 品質 服務 創新

- 要編輯課程前，在課程的右上方點選【啟動編輯模式】。



首頁 > 課 > 測 > 經濟學

課程資訊
課程單元
學生名單
最新消息
課程首頁
影音教材
檔案教材
作業測驗
討論區
問卷教材
課程成績

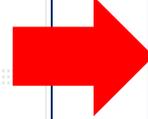
經濟學

公佈欄

概述

- CH1-WHAT IS ECONOMICS?
- Chapter 01
- 平時作業一
- 平時測驗一
- 課堂回饋調查
- 參考影片
- 參考檔案

啟動編輯模式




首頁 > 課 > 測 > 經濟學

Header
Page top
Right

Left

課程資訊
課程單元
學生名單
最新消息
課程首頁
影音教材
檔案教材
作業測驗
討論區
問卷教材
課程成績

經濟學

公佈欄

概述

- CH1-WHAT IS ECONOMICS?
- Chapter 01
- 平時作業一
- 平時測驗一
- 課堂回饋調查
- 參考影片
- 參考檔案

新增一個區塊
新增...

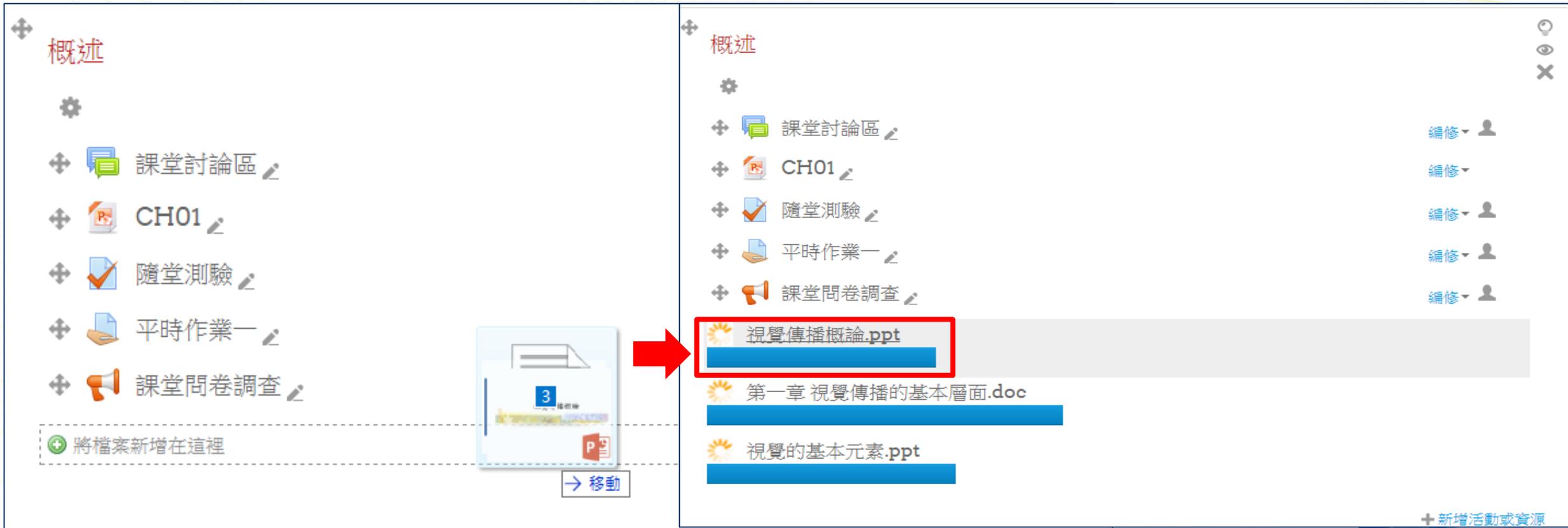
關閉編輯模式

上傳檔案-供學生下載

- 課程選單中，點選【檔案教材】後，再點選【新增活動或資源】。
- 在資源中選擇【檔案】，並點選【新增】。

The screenshot displays the '新增活動或資源' (Add Activity or Resource) dialog box. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 課程資訊, 課程單元, 學生名單, 最新消息, 課程首頁, 影音教材, 檔案教材 (highlighted with a red box and labeled '1.'), 作業測驗, 討論區, 問卷教材, and 課程成績. The dialog box itself has a title bar '新增活動或資源' and a close button. Inside, there are two main sections: '資源' (Resources) and a text area. The '資源' section lists: 檔案 (highlighted with a red box and labeled '3.'), 網址, 資料夾, and 頁面. The text area contains instructions: '這檔案模組可以讓教師提供一檔案做為課程資源。若可能的話，這檔案會顯示在這課程介面；否則會提示學生下載它。這檔案可以包含支持性檔案，比如說，一個HTML頁面可以鑲有圖片或Flash物件。' and '請注意您提供的檔案格式，學生的電腦上是不是需要有適當的軟體才能開啟這檔案。' Below this, it says '檔案模組可以用來：' followed by a list: '• 分享上課時撥放的簡報檔。', '• 用來包含一個迷你網站作為課程資源。', and '• 提供某些應用程式的草稿檔(例如 Photoshop .psd)，作為學生作業的底稿，讓他們編輯、修改，然後再上傳。' At the bottom of the dialog, there are two buttons: '新增' (Add) and '取消' (Cancel), with '新增' highlighted by a red box and labeled '4.'. On the right side of the dialog, there are several '新增活動或資源' (Add Activity or Resource) buttons, with the top one highlighted by a red box and labeled '2.'. A large red arrow points from the '2.' button down to the '4.' button.

- 【檔案教材】可直接使用拖曳方式上傳。



The screenshot illustrates the process of uploading a file to a course page. On the left, a source window titled '概述' (Overview) contains a list of course items: '課堂討論區' (Classroom Discussion Area), 'CH01', '隨堂測驗' (Classroom Quiz), '平時作業一' (Regular Homework 1), and '課堂問卷調查' (Classroom Questionnaire Survey). Below this list is a dashed box with the text '將檔案新增在這裡' (Add files here) and a '移動' (Move) button. A file icon labeled '3' is being dragged from this source window. A red arrow points to the right, where a destination window also titled '概述' is shown. This window contains the same list of items, but the file '視覺傳播概論.ppt' (Visual Communication Overview.ppt) is highlighted with a red box, indicating it has been successfully uploaded. At the bottom right of the destination window, there is a '+ 新增活動或資源' (Add activity or resource) button.

新增最新消息-email給全部學生

- 點選課程選單中的【最新消息】，並點選【新增一個主題】。

The screenshot displays the software interface for course management. On the left is a vertical menu with the following items: 課程資訊, 課程單元, 學生名單, 最新消息 (highlighted with a red box and labeled '1.'), 課程首頁, 影音教材, 檔案教材, 作業測驗, 討論區, 問卷教材, and 課程成績. The main content area is titled '海洋文化(10612A06921)' and contains a '最新消息' section. Below the title, there is a sub-section '一般消息與公告' and a button labeled 'Return to: 一般 →'. A '新增一個主題' button (highlighted with a red box and labeled '2.') is located below the sub-section. At the bottom of the main content area, there is a note '(目前還沒有發佈消息)' and another 'Return to: 一般 →' button.

最新消息設定-email給全部學生

- 在設定中，需填寫消息的【主旨】以及【訊息】。
- 系統預設30分鐘後寄出，若點選【立刻寄給訂閱者】，新增的消息會馬上寄送到學生E-mail。

公佈欄

一般消息與公告

您的新討論主題

主旨* 重要消息

訊息*

於5/10(四)課程將放假一天。

議題訂閱

草稿已存

附件 ?

新檔案的最大容量：無限制，最多附件：1

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

已經釘選 ?

立刻寄給訂閱者

上傳檔案教材，系統不會自動通知學生，須透過最新消息來寄送資訊。

- 若沒有點選【立刻寄給訂閱者】，系統預設將在30分鐘後寄出，並且可在30分鐘內編輯修改最新消息。

您的文章已經發表成功

如果想再變更內容，您有30分鐘的時間可以再編輯它。

最新消息

一般消息與公告

新增一個主題

議題 **1. 點選標題** 開始於

回應

停課公告



詹姆仕

0

Return to: -

最新消息

Return to: 一般 →

停課公告

以縮排方式呈現回應的貼文

搬移這個討論主題至 ...

搬移

釘選



停課公告

由詹姆仕發表於2018年 05月 15日(二) 15:35

各位同學注意，本課程將於5/16(三)停課一天。

2. 點選編輯，即可修改

永久鏈接 **編輯** 刪除 | 回應

Return to: 一般 →

學生繳交作業流程-新增作業

- 課程選單中，點選【作業測驗】後，再點選【新增活動或資源】。
- 在資源中選擇【作業】，並點選【新增】。



1. 課程選單中，點選【作業測驗】。

2. 點選【新增活動或資源】。

3. 在資源中選擇【作業】。

4. 點選【新增】。

新增活動或資源

活動

測驗卷

作業

作業活動模組讓老師能傳達任務、蒐集作品，並可以評分和回饋。學生可以繳交任何數位內容（檔案），例如文書處理的文件、試算表、圖片或聲音和影片剪輯。此外，作業還可以要求學生直接在文字編輯器內輸入文字。作業還可以只是用來提醒學生去完成“真實世界”的作業，例如手工作品，而不需要任何電子檔案。批改作業時，老師可以寫評語，也可以上傳檔案回饋學生，例如加了批注的學生作業、有評語的檔案或是語音回饋。可以用數字或等第對作業評分，也可以用自訂的量尺或進階的評分方式（例如評量標準）。最終成績將會記錄在成績單中。

更多輔助

編修

編修

+新增活動或資源

+新增活動或資源

+新增活動或資源

新增

取消

我們的島影片欣賞

學生繳交作業流程-作業附加檔案

▼ 一般

作業名稱*

作業說明

女性主義，是指主要以女性經驗為來源與動機，追求性別平權的社會理論與政治運動。在對社會關係進行批判之外，許多女性主義的支持者也著重於性別不平等的分析以及推動婦女的權利、利益與議題。女性主義理論的目的在於了解不平等的本質以及著重在性別政治、權力關係與性意識之上，請尋找一位女權代表性人物做一篇報告。

顯示說明

可附加檔案在作業中

附加的檔案 新檔案最大容量：無限制

▶ 檔案


 作業.docx

必填欄位

- 作業名稱

選填欄位

- 作業說明
- 附加的檔案：
可附加檔案在作業中

學生繳交作業流程-作業繳交時間

▼ 可用性

可設定作業時間

開始繳交時間 ?	12 ▾	四月 ▾	2018 ▾	00 ▾	00 ▾	 <input checked="" type="checkbox"/> 啟用
規定繳交時間 ?	19 ▾	四月 ▾	2018 ▾	00 ▾	00 ▾	 <input checked="" type="checkbox"/> 啟用
拒收作業時間 ?	12 ▾	四月 ▾	2018 ▾	11 ▾	30 ▾	 <input type="checkbox"/> 啟用

隨時顯示作業說明 ?

選填欄位

● 可用性:

可設定作業【開始繳交時間】，在【規定繳交時間】過後學生仍可交作業，但作業會被記上“遲交”。老師可設定【拒收作業時間】，預防在規定繳交時間點過後學生持續交作業。

學生繳交作業流程-繳交作業設定

▼ 繳交類型

繳交類型 線上文字 提交檔案

字數限制 啟用

最多可以上傳幾個檔案

提交檔案的最大容量限制

選填欄位

● 繳交類型：

1. 線上文字：設定學生可直接在編輯器裡編輯作業，和作業的字數限制。
2. 提交檔案：設定學生可上傳一個或多個作業文件，和檔案容量。

一樣需到最新消息發佈，學生才會知道需繳交作業。

學生繳交作業流程-作業結果畫面

作業

Return to: [運動學](#)

女性主義，又稱女權主義，是指主要以女性經驗為來源與動機，追求性別平權的社會理論與政治運動。在對社會關係進行批判之外，許多女性主義的支持者也著重於性別不平等的分析以及推動婦女的權利、利益與議題。女性主義理論的目的在於了解不平等的本質以及著重在性別政治、權力關係與性意識之上，請尋找一位女權代表性人物做一篇報告。

 作業.docx

評閱摘要

參與者	5
已繳交	0
需要評分	0
規定繳交時間	2018年 04月 19日(四) 00:00
剩餘時間	6 日 12 小時

1. [檢視所有繳交的作業](#) 2. [成績](#)

1. 檢視所有繳交的作業：
老師可觀看學生繳交的作業並給於評分。
2. 成績：
可觀看所有學生的作業分數。

- 點選【學生名單】，會列出選修該門課程之學員名單，並且可在【學生名單】中，看到學生的E-mail。

- i 課程資訊
- ☰ 課程單元
- 👤 學生名單
- 📢 最新消息
- 🏠 課程首頁
- 🎥 影音教材
- 📄 檔案教材
- ✅ 作業測驗
- 💬 討論區
- ✅ 問卷教材
- 📊 課程成績

導覽 ☰

首頁

- 我的首頁
- ▶ 網站頁面

已經選課的用戶

加入用戶到此課程

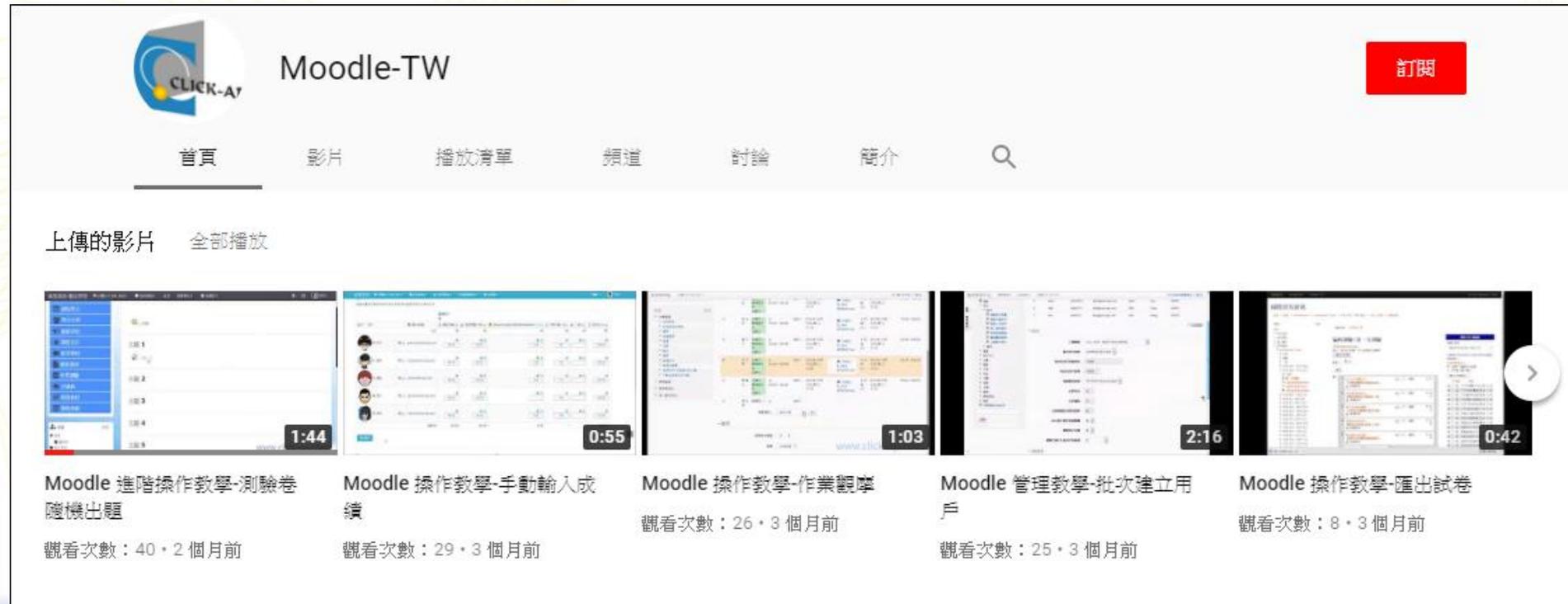
搜尋 選課方式 所有 角色 所有 分組 所有參與 狀態 所有

過濾器
歸零

姓名 / 員編 ^ / 電子郵件信箱	上次存取課程	角色	群組	選課方式
劉傑克 jack@click-ap.com	22 小時 14 分鐘	學生 ✕	院外人員-2 ✕	手動選課 從 2017年 04月 24日(一) 00:00 ⚙️ ✕
張丹尼 dennis@click-ap.com	6 日	學生 ✕	院外人員-2 ✕	手動選課 從 2017年 04月 12日(三) 08:00 ⚙️ ✕
張包柏 bob@click-ap.com	20 小時 59 分鐘	學生 ✕	院外人員-2 ✕	手動選課 從 2017年 04月 12日(三) 08:00 ⚙️ ✕
毛榮泰 noyta@click-ap.com	1 小時 9 分鐘	學生 ✕	院外人員 ✕	手動選課 從 2017年 04月 12日(三) 08:00 ⚙️ ✕
莊遠程 zick@click-ap.com	1 日 23 小時	教師 課程管理員		手動選課 從 2017年 04月 12日(三) 08:00 ⚙️ ✕

加入用戶到此課程

- 平台操作問題可造訪我們的Youtube頻道，觀看Moodle操作教學影片。
- Youtube搜尋關鍵字”Moodle-TW”。



The screenshot shows the Moodle-TW YouTube channel page. At the top left is the CLICK-AP logo and the channel name "Moodle-TW". A red "訂閱" (Subscribe) button is in the top right. Below the channel name are navigation tabs: "首頁" (Home), "影片" (Videos), "播放清單" (Playlists), "頻道" (Channels), "討論" (Discussions), and "簡介" (About). A search icon is also present. The main content area is titled "上傳的影片" (Uploaded Videos) with a "全部播放" (Play All) link. Five video thumbnails are displayed, each with a duration and a title:

Video Title	Duration	View Count	Time
Moodle 進階操作教學-測驗卷隨機出題	1:44	40	2 個月前
Moodle 操作教學-手動輸入成績	0:55	29	3 個月前
Moodle 操作教學-作業觀摩	1:03	26	3 個月前
Moodle 管理教學-批次建立用戶	2:16	25	3 個月前
Moodle 操作教學-匯出試卷	0:42	8	3 個月前



維聖資訊
CLICK-AP Software

~感謝聆聽 敬請指教~

維聖資訊科技股份有限公司

CLICK-AP Learning Technology Co., Ltd

電話：(04) 36080088

傳真：(04) 22363268

官網：<http://www.click-ap.com/>



維聖資訊科技股份有限公司

專業 品質 服務 創新

